



## UZH Guestcard – Informationen zum Antrag (persönliche Gästekarte mit Foto)

Die **UZH Guestcard** ist der **persönlicher Gästeausweis der UZH und nicht übertragbar**. Er dient der Identifikation im Hochschulumfeld, berechtigt zu vergünstigten Mahlzeiten in den Mensabetrieben sowie zur Benutzung der ASVZ-Sportanlagen (nach Anmeldung an einem ASVZ-Schalter) und kann bei Bedarf mit Zutrittsrechten versehen werden.

**Eine UZH Guestcard eignet sich für Gäste, welche sich länger als zwei Monate an der UZH aufhalten.**

### Voraussetzungen für den Bezug einer UZH Guestcard

- Der Gast steht in einem Dienstleistungsverhältnis zur UZH, bezieht aber keinen Lohn von ihr.
- Der Gast verfügt noch nicht über eine UZH Card.

Künftige Mitarbeitende, welche noch auf die Erfassung ihrer Anstellung und auf die Ausstellung ihrer UZH Card warten, können die UZH Guestcard als Übergangskarte bestellen und später als UZH Card verwenden.

Eine UZH Guestcard ist **maximal 12 Monate gültig**. Besteht das Dienstleistungsverhältnis danach fort, muss ein Antrag auf Verlängerung der Gültigkeit gestellt werden.

### Vorgehen bei der Bestellung

1. Nur dezentrale Zutrittsbeauftragte (DZB) der einladenden Abteilung der ZDU, des Dekanates oder des Institutes sind berechtigt, eine UZH Guestcard zu beantragen. Mit ihrer Unterschrift verpflichten sie sich, die Voraussetzungen für einen Kartenbezug überprüft zu haben.
2. Der vollständig ausgefüllte Antrag ist zusammen mit dem Foto (Dateiformat JPEG, max. 2 GB) und der Kopie eines amtlichen Ausweises des Gastes (ID, Pass) einzureichen an:  
[kartenbuero@ad.uzh.ch](mailto:kartenbuero@ad.uzh.ch)
3. Das Kartenbüro bearbeitet den Antrag und **stellt der/dem DZB** die unvalidierte, persönliche UZH Guestcard inklusive der Informationen zu deren Nutzung per Post zu.
4. Die Zutrittsrechte sind nach Erhalt der Karte, aber vor deren Validierung, separat über die entsprechende Stelle online zu beantragen:  
**Für UZH Zentrum, HSA Fluntern, Botanischer Garten:** [www.bdz.uzh.ch](http://www.bdz.uzh.ch)  
**Für UZH Irchel und Zürich Nord:** [www.su.uzh.ch](http://www.su.uzh.ch)
5. Die UZH Guestcard wird gültig, d.h. mit dem Gültigkeitsdatum und den ggf. beantragten Zutrittsrechten versehen, sobald sie an einer Validierstation der UZH validiert wird.
6. Möchte der Gast das ASVZ-Angebot nutzen, kann er mit seiner UZH Guestcard und dem ausgefüllten ASVZ-Formular an einem Schalter des ASVZ eine Mitgliedschaft beantragen.
7. Vor Ablauf der aufgedruckten Kartengültigkeit muss ein Antrag auf Verlängerung gestellt werden, sofern das Dienstleistungsverhältnis fortbesteht. Allenfalls programmierte Zutrittsrechte werden bei der Validierung automatisch mitverlängert. Eine ASVZ-Mitgliedschaft hingegen verlängert sich nicht automatisch.



## UZH Guestcard – Kartenantrag

(auszufüllen durch eine/n dezentralen Zutrittsbeauftragte/n - DZB)

### Wahl der Gästekategorie

- Gast
- Akademischer Gast
- Mitglied der Pensioniertenvereinigung

FOTO

### Persönliche Angaben über den Gast

Anrede  Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Hinweise zum Foto

Reichen Sie ein Foto in guter Auflösung ein: schwarz-weiss oder farbig, Gesicht frontal und im Foto zentriert, Hintergrund in neutraler Farbe und im Kontrast zum Teint / zur Haarfarbe.

**Kartengültigkeit (max. 12 Monate):** von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Besteht das Dienstleistungsverhältnis nach Ablauf der Kartengültigkeit fort, muss ein Verlängerungsantrag an das Kartenbüro eingereicht werden.

### Angaben über die/den dezentrale/n Zutrittsbeauftragte/n (DZB)

Abteilung der ZDU, Institut,  
Dekanat \_\_\_\_\_

Name, Vorname DZB \_\_\_\_\_

Adresse DZB \_\_\_\_\_

Email UZH DZB \_\_\_\_\_

Telefon UZH DZB \_\_\_\_\_

**Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Voraussetzungen für einen Kartenbezug überprüft zu haben.**

\_\_\_\_\_  
Datum Antragstellung

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift dezentrale/r Zutrittsbeauftragte/r